Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр творческого развития и гуманитарного образования
«Томский Хобби-центр»

ПРИКАЗ

от 06.04.2020 Томск № 18

Об организации дистанционного обучения

В соответствии с Указом Президента РФ «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», на основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 26.03.2020 №247-р, распоряжения департамента образования администрации Города Томска №225-р от 26.03.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля 2020г. до особого распоряжения. При организации процесса руководствоваться локальным актом «Положение об организации дистанционного обучения», принятым Педагогическим Советом МАОУ «Томский Хобби-центр» 27.03.2020, протокол №43.

2. Приостановить оказание всех видов образовательных услуг в очной форме до особого распоряжения.

3. Ответственному за ведение сайта Гуралю И.С., маркетологу Маткиной К.Е. разместить информацию на официальном сайте и в социальных сетях о переходе МАОУ «Томский Хобби-центр» с 06.04.2020г. на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Ответственному за ведение сайта Гуралю И.С. создать на сайте раздел «Дистанционное обучение», разместить на сайте в разделе нормативные документы, методические рекомендации по организации образовательной деятельности, форму заявления родителей и пр. в срок до 07.04.2020г.

5.Руководителям структурных подразделений, руководителям отделов, соответствующих направлениям образовательной деятельности, определить для каждого педагога дополнительного образования способы и технологии организации дистанционного обучения и обратной связи, а также формы учета результатов обучающихся. Осуществлять ежедневный мониторинг посещаемости и доводить эти сведения ежедневно до руководителя контрольно-организационного отдела.

6.Руководителю контрольно-организационного отдела Ростовцевой О.О. составить график работы сотрудников, внести изменения в расписание занятий, обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки.

7. Методистам Рощиной Н.Г, Филатовой А.В., Барановой А.Б. обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Куренской О.П., педагогу – организатору на основе проведенного анкетирования педагогов, подготовить предложение по составу временных рабочих групп для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.Педагогам дополнительного образования:
- в срок до 10.04.2020г. получить в дистанционной форме заявления родителей (законных представителей) обучающегося для организации дистанционного образования, довести информацию о формах и графике дистанционного обучения, а также периодичности и технологиях контроля освоения образовательной программы;
- организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т.д.;

-скорректировать календарно -тематические программы по дополнительным общеразвивающим программам, представить скорректированные программы руководителям отделов соответствующей направленности;

- определиться с выбором формы дистанционного обучения и формам обратной связи с обучающимися, родителями (законными представителями), представить на согласование руководителю отдела соответствующей направленности;

-согласовывать с руководителем отдела, директором МАОУ всю информацию, доводимую до обучающихся и/или родителей(законных представителей), касающуюся обучения, режима работы, графика обучения, форм учета результатов обучения и пр.

10. Создать рабочие группы для организации дистанционного образовательного процесса, назначить ответственными за организацию дистанционного обучения руководителей отделов, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

11. Назначить ответственным лицом за организацию и работу «горячей» телефонной линии менеджеров по работе с клиентами Кузнецову С.А., и Татаркину Ю.Ю. Определить время работы «горячей линии» не менее 2 часов в день, информацию разместить на официальном сайте.

12.Специалисту по кадрам Вершининой Н.И. обеспечить подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками и сотрудниками, занятыми в организации образовательного процесса в дистанционной форме до срок до

12.Специалисту по кадрам Вершининой Н.И. обеспечить подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками и сотрудниками, занятыми в организации образовательного процесса в дистанционной форме до срок до 08.04.2020. Вести табель учета рабочего времени всех сотрудников, работающих в очной и дистанционной форме.

13.Специалисту по кадрам Вершининой Н.И. обеспечить выдачу справок сотрудникам МАОУ «Томский Хобби-центр», работающим в очном режиме в связи с производственной необходимостью.

14. Руководителю структурного подразделения Куренской О.П. организовать ежедневный учет технической поддержки организованных рабочих групп.

15. Диспетчерам образовательного учреждения Татаркиной Ю.Ю., Кузнецовой С.А. совместно с руководителями отделов осуществлять мониторинг деятельности педагогов, реализующих образовательные программы в дистанционной форме.

16. Членам комиссии по стимулирующим выплатам подготовить предложения по системе стимулирования и оценки электронного дистанционного продукта в срок до 20.04.2020.

17.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ
«Томский Хобби-центр» _____ Л.В.Дубровина