Муниципальное автономное образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр»

Принято на собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от 30 марта 2022
(дата)

От работодателя:
Директор образовательного учреждения
_____
(подпись, ФИО)
30 марта 2022
(дата подписания)
МП

От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации учреждения
_____
(подпись, ФИО)
30 марта 2022
(дата подписания)
МП

Дополнение в коллективный договор

на 2022-2024 годы

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр»

___г. Томск, ул. Елизаровых, 70а___

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
Дополнение в
Коллективный договор зарегистрирован
Регистрационный № 263 (575)
Дата регистрации 28.04.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 13584100FBAC4F884D6FDEC5B07086BE
Владелец: Дубровина Людмила Викторовна
Действителен: с 30.03.2021 до 30.06.2022

Стороны договорились внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:

1. **В разделе «Общие положения»**

1.1. В пятом абзаце пункта 1.2. после слов « и городские» добавить словами «на соответствующие годы»

1.2. В третьем абзаце пункта 1.4. после слов « профсоюзного взноса» дополнить словами «в лице их – представителя первичной профсоюзной организации и ее выборного органа профсоюзного комитета (далее-профком).

1.3. Пункт 1.13. изложить в следующей редакции «1.13. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами с 01.01.2022 и действует в течение трех лет до 31.12. 2024года.

2. **В разделе «Заключение, изменение и прекращение трудового договора»**

2.1. Абзац третий пункта 2.1 после слов «коллективным договором» дополнить словами «непосредственно в профсоюзном комитете. В случае постановки на профсоюзный учет работнику выдается профсоюзный билет установленного образца»;

2.2. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции «Перевод на не обусловленную Трудовым договором работу у того же работодателя без согласия работника возможен только в исключительных случаях, предусмотренных ст. 72.2 Трудового Кодекса Российской Федерации. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только письменное согласие работника.

2.3. Дополнить пункт 2.3. абзацем следующего содержания « -для прочего персонала (учебно-вспомогательный) - до 3 месяцев

2.4. Второй абзац пункта 2.6. после слов «личность обучающегося, воспитанника» дополнить словами «К аморальным поступкам также является нахождение сотрудника на рабочем месте в нетрезвом состоянии, подтвержденное комиссионно»;

2.5. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции « 2.7. При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 ТК РФ имеют:

- работники, имеющие более длительный стаж работы в данном учреждении;
- работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками ниже уровня обкома Профсоюза;
- работники, применяющие инновационные методы работы, подтвержденные экспертными заключениями соответствующих методических служб;
- неосвобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций;
- лица, получившие профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступившие на работу по полученной специальности, в течении трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (подготовка и дополнительное профессиональное образование) обусловлено заключением дополнительного договора (соглашения) между работником и работодателем, или является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;
- работники, отнесенные к категории граждан предпенсионного возраста.

При равенстве всех оснований преимущественное право имеют работники – члены профсоюза (п.4.17 Отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-24 г.г., зарегистрированного 29.102021 №25)»

2.6. Второй абзац пункта 2.8. исключить;

3. В разделе «Оплата и нормирования труда»

3.1. В первом абзаце пункта 3.4 слова «Положением о стимулирующих выплатах заменить словами «Положением о выплатах стимулирующего характера»;

3.2. Пункт 3.5. после слов «на соответствующие годы» дополнить словами «При отсутствии действующего Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным законодательством»;

3.3. В первом абзаце пункта 3.8. слова «Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 « Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14» заменить словами «Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

3.4. В пункте 3.9 слова «Перечнем работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12%, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20.08.90 № 579)» заменить словами «Приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР»

3.5. В пункте 3.11. слова «с Положением о премировании и оказании материальной помощи работникам» заменить словами «с Положением о выплатах стимулирующего характера, Положением о порядке оказания материальной помощи работникам».

4. В разделе «Рабочее время и время отдыха»

4.1. В первом абзаце пункта 4.1. слова «Приложение № 6» заменить словами «Приложение № 7»;

4.2. В четвертом абзаце пункта 4.12. слова «Приложение № 7» заменить словами «Приложения № 8»;

4.3. Пункт 4.13. изложить в следующей редакции: «4.13. Работникам на основании их заявлений предоставляются дни отдыха с сохранением средней заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье (отцу) - 2 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 календарных дня;
- для проводов детей в армию – 1 календарный день;
- бракосочетание работника - 3 календарных дня, бракосочетание детей работника - 2 календарных дня;
- в связи со смертью близких родственников (дети, родители, супруг(а), братья, сестры, дедушки, бабушки) – 3 календарных дня;
- при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности - 3 календарных дня (предоставляются в течение одного следующего года);

- председателю первичной профсоюзной организации за общественную работу – 5 календарных дней (предоставляются в течение одного следующего года) .

Дни отдыха не подлежат замене денежной компенсацией.

4.4. В пункте 4.14. слова «О ежегодных удлиненных оплачиваемых отпусках», Отраслевого Соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ п.6.15.» заменить словами « О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», пунктом 6.15. Отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024, зарегистрированного 29.10.2021 № 25»;

5. В разделе «Молодежная политика»

5.1. В первом абзаце пункта 5.1.3. после слов «предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ» добавить слова «ст.187,196,197»;

5.2. Пункт 5.1.6. изложить в следующей редакции: « 5.1.6. Устанавливать неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе – с разделением рабочего дня на части) по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации»

6. В разделе «Социальные гарантии, льготы и компенсации»

6.1. В пункте 6.3. слова «Отраслевому Соглашению между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на соответствующий период» заменить словами «Отраслевому соглашению между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы», зарегистрированному 29.10.2021 № 25»;

7. В разделе «Охрана труда и здоровье»

7.1. В пункта 7.2.1. слова «Приложение № 8» заменить словами «Приложение № 9»;

7.2. В пункте 7.2.2. слова «(в ред. От 28.12.2013г. № 421-ФЗ) исключить;

7.3. Пункт 7.2.6. изложить в следующей редакции: «7.2.6. Работодатель обеспечивает в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбе в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований»;

7.4. Пункте 7.2.7 слова «Работодатель организует выдачу спецодежды, средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств»

заменить словами «Работодатель организует приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию и декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядка, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

7.5. Пункт 7.2.10 изложить в следующей редакции «7.2.10. Работникам, своевременно прошедшим вакцинацию от новой коронавирусной инфекции COVID-19 (независимо от количества вакцинаций в году), работодатель предоставляет дополнительно 2 дня отдыха с сохранением средней заработной платы один раз в год на основании их письменного заявления с предъявлением документа о вакцинации. По желанию работника дни отдыха могут предоставляться в любое время, либо быть присоединены к очередному отпуску.

8. В разделе «Гарантии профсоюзной деятельности»

8.1. Добавить Пункт 9.3. следующими словами «В случаях, когда трудовое законодательство предусматривает учет мнения выбранного коллегиального органа первичной профсоюзной организации, работодатель принимает решение при наличии согласия указанного органа»;

8.2. Абзац первый пункта 9.4. изложить в следующей редакции «9.4. Увольнение руководителей и членов выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации, профсоюзных внештатных правовых и технических инспекторов труда в период осуществления своих полномочий и в течении 2-ух лет после окончания производится помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего коллегиального выборного профсоюзного органа, а увольнение по любым основаниям не освобожденных председателей районных (городских, территориальных) профсоюзных организаций в период осуществления ими своих полномочий и в течении двух лет после его окончания производится помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия президиума областной организации по основаниям:»

8.3. В пункте 9.5. слова «и с согласия» заменить словами «также и без согласия соответствующего»

9. В разделе «Перечень Приложений к коллективному договору»

9.1. Пункт 11.5. изложить в следующей редакции: «11.5. Приложение № 5 Положение о порядке оказания материальной помощи работникам»;

9.2. Пункт 11.6. изложить в следующей редакции: «11.6. Приложение № 6 Положение о системе оплаты труда заместителей директоров Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр»;

9.3. Пункт 11.7. изложить в следующей редакции: «11.7. Приложение № 7 Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр»;

9.4. Пункт 11.8. изложить в следующей редакции: «11.8. Приложение № 8 Перечень профессий (должностей) с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска»;

9.5. Добавить пункт 11.9. следующего содержания: «11.9. Приложение № 9 Соглашение по охране труда»;

10. **В положение об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» (**приложение № 1 к коллективному договору**) внести следующие изменения:**

10.1. В подпункте 1.2.3. пункта 1.2. слова «норма часов» заменить словами « нормах часов»

10.2. Подпункт 1.2.9. пункта 1.2. изложить в следующей редакции: «1.2.9. Постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе»;

10.3. Пункт 1.2.10. изложить в следующей редакции: «1.2.10. Постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляется департамент образования администрации Города Томска»

10.4. В пункте 4.1., 4.4, 4.4.1, 6.7 после слов «психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска» добавить словами «муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска»

10.5. В абзаце втором пункта 5.1. слова «тяжелых работах» исключить;

10.6. В пункте 5.9. после слов «в приложении» дополнить цифрой «№ 8»

10.7. В абзаце втором пункта 6.16. после слов «за исключением случаев» дополнить словами «, указанных в абзаце втором пункта 2 статьи 21 Закона Томской области «Об образовании в Томской области» от 12.08.2013 №149ОЗ»;

10.8. Второй и третий абзац пункта 6.17. изложить в следующей редакции:

- наставнику – 1000 рублей (при выполнении мероприятий карты наставника);
- куратору наставников – 3000 рублей (при предоставлении отчета по мероприятиям программы наставничества);

10.9. Пункт 6.18. изложить в следующей редакции « 6.18. Руководителю коллектива, на период действия звания «Образцовый детский коллектив» может устанавливаться ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 1000 рублей»;

10.10. Пункт 6.18. считать пунктом 6.19. и дополнить абзацем следующего содержания «Выплаты премий по итогам квартала, полугодия, 9 месяцев, год производятся только при наличии у учреждения финансовых средств на стимулирующие выплаты»;

10.11. Пункт 6.19. считать пунктом 6.20.;

10.12. Пункт 6.20. считать пунктом 6.21.;

10.13. Пункт 6.21. считать пунктом 6.22.;

10.14. В пункте 9.2. после слов «в Томской области» добавить словами «на соответствующий год (при отсутствии действующего Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным законодательством»;

10.15. В пункте 9.4. слова «в Томской области» заменить словами «, установленного Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Томской

области на соответствующий год (при отсутствии действующего Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством);

- слова «Положения №1 к коллективному договору» заменить словами «Положения об оплате труда работников (Приложение №1 к Коллективному договору)»;

11. В положение о компенсационных выплатах работникам муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» (приложение № 2 к коллективному договору**) внести следующие изменения:**

11.1. Подпункт 1.2.5. пункта 1.2. изложить в следующей редакции «1.2.5. Постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 N 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных выплатах (доплатах) педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания»;

11.2. Подпункт 1.2.6. пункта 1.2 изложить в следующей редакции «1.2.6. Постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томск, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»;

11.3. В пункте 2.1. слова «тяжелых работах» исключить;

11.4. В Подпункте 2.2.1. табличной части пункта 2.2. слова «(приложение 5 к коллективному договору)» заменить словами «(приложение № 4 к коллективному договору)"

12. В положение о выплатах стимулирующего характера муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» (приложение № 3 к коллективному договору**) внести следующие изменения:**

12.1. Абзац девятый пункта 1.2. исключить;

12.2. Пункт 1.8. изложить в следующей редакции «11.8. Работникам учреждения, занятым по совместительству, работникам, получающим пособие по временной нетрудоспособности, работникам, находящимся часть отработанного месяца в отпуске, а также работающим на условиях неполного рабочего времени, начисления надбавок стимулирующего характера производятся пропорционально отработанному времени»;

12.3. В пункте 1.9. слова «предупреждения» заменить словами «дисциплинарного взыскания в форме предупреждения»;

12.4. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции «2.4. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы,

ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.»

12.5. В пункте 3.3. пятый абзац изложить в следующей редакции "Надбавка стимулирующего характера за классность устанавливается на весь период работы в организации и выплачивается пропорционально отработанному времени»;

12.6. В пункте 3.6. четвертый абзац изложить в следующей редакции «- в период нахождения в длительных отпусках»;

12.7. В подпункте 3.8.2. пункта 3.8. слова « Министерством образования и науки» заменить словами «Высшим аттестационным комитетом»;

12.8. В подпункте 3.11.6. пункта 3.11. слова «В случае продления действия квалификационной категории ежемесячная надбавка сохраняется за исключением случая, установленного пятым абзацем пункта 3.10.2. настоящего Положения» исключить;

12.9. В подпункте 3.12.7. пункта 3.12. слова «Прекращение Ежемесячной надбавка» изложить в следующей редакции «Прекращение выплаты ежемесячной надбавки»;

12.10. Пункт 3.13. изложить в следующей редакции «3.13. Руководителю коллектива, на период действия звания «Образцовый детский коллектив» ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 1000 рублей»;

12.11. Пункт 3.14. изложить в следующей редакции «3.14. Работникам учреждения (при наличии финансового обеспечения) могут устанавливаться в пределах обеспечения финансовыми средствами премии»;

12.12. Добавить пункт 3.15. следующего содержания «3.15.Основанием для премирования (поощрения денежной премией) являются:

а) высокие результаты и качество выполняемых работ по итогам работы за месяц. Показатели и критерии результативности профессиональной деятельности по каждой категории персонала учреждения согласно «Картам рейтинговых показателей».

б) результативное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (квартал, полугодие, девять месяцев, год);

в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

г) качественная подготовка и проведение массовых мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

д) участие в выполнении особо важных и срочных работ;

е) участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, выставках, фестивалях городского, регионального, федерального, международного уровней при наличии подтверждающих документов (сертификаты, дипломы);

ж) участие педагогов в соревнованиях, конкурсах, выставках, фестивалях городского, регионального, федерального, международного уровней при наличии подтверждающих документов (сертификаты, дипломы);

з) юбилейные даты (30; 40; 50;55; 60; 70 лет), к юбилейной дате со дня создания МАОУ «Томский Хобби-центр»;

- при выходе на пенсию по возрасту;

- к профессиональному празднику работников сферы образования»;

12.13. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции «4.1. Все виды и размеры премий каждому работнику рассматриваются Комиссией по стимулирующим выплатам. Размер премий устанавливается в абсолютном значении. Премии по всем нижеперечисленным основаниям выплачиваются работникам только по решению Комиссии по распределению стимулирующих выплат (основание – Протокол комиссии) и при наличии финансового обеспечения учреждения средствами для стимулирования»;

12.14. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции «4.4. Размер премий устанавливается в следующем порядке:

4.4.1. Показатели и критерии результативности профессиональной деятельности по каждой категории персонала учреждения, сумма баллов по каждому критерию отражаются в «Картах рейтинговых показателей», согласно приложениям 1-34 к настоящему Положению, для определения размера стимулирующей части оплаты труда.

Сумма выплат для каждого из работников определяется количеством баллов, заработанным работником согласно Протоколу Комиссии.

Стоимость балла зависит от суммы стимулирующих выплат из соответствующего источника (из стимулирующего фонда оплаты труда учреждения) в конкретном месяце.

Установление выплат стимулирующего характера производиться в следующей последовательности:

- Работник структурного подразделения производит самооценку, лично заполняя карту рейтинговых показателей, на основании плана – отчета о работе за месяц.

-Руководитель структурного подразделения осуществляет экспертную оценку деятельности работника своего подразделения, определяя количество баллов.

- Комиссия по стимулирующим надбавкам обсуждает и утверждает итоговое количество баллов по каждому работнику, решение принимается большинством голосов.

- Карты рейтинговых показателей подлежат хранению в течение 1 года.

Установленные размеры премий:

4.4.2. премия по итогам работы за следующие периоды (при наличии финансового обеспечения учреждения) могут быть выплачены по решению комиссии и составляют:

- за квартал 3000 рублей,
- по итогам работы за полугодие в размере 4000 рублей,
-по итогам работы за девять месяцев в размере 9000,
-по итогам работы за год в размере 10000 рублей.

Премии выплачиваются на основании мотивированного представления руководителя подразделения и только по тем основаниям, которые не были учтены и оплачены в ином стимулировании. Мотивированные представления рассматриваются Комиссией по стимулирующим выплатам и являются частью Протокола.

4.4.3. За разработку новой образовательной программы, утверждённой и рекомендованной к реализации Педагогическим советом впервые -5000 рублей;

4.4.4. За коллективную (рядом авторов) разработку новой образовательной программы, утверждённой и рекомендованной к реализации Педагогическим советом впервые, оплата производится из расчета общей суммы 5000 рублей, каждому из авторов - пропорционально вкладу;

4.4.5. За значительную, (более 30% изменений) модификацию образовательной программы, утверждённую педагогическим советом – 2000 рублей, если модификация программы реализована коллективом авторов, то премирование осуществляется пропорционально вкладу каждого;

4.4.6. За разработку модуля образовательной программы, индивидуального образовательного маршрута утверждённого и рекомендованной к реализации Педагогическим советом -1000 рублей;

4.4.7. За авторскую разработку комплекта материалов, пособий, наглядно-методических материалов, внедряемых в образовательный процесс, утвержденных Методическим советом -1000 рублей;

4.4.8. За участие в конкурсе профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям», по завершению конкурса, единовременно:

-Городской уровень - 5000 рублей;
- Региональный уровень – 6000 рублей;
-Всероссийский уровень -8000 рублей;

-лауреат, победитель Всероссийского уровня -10000 рублей;

4.4.9. Членам рабочей группы по подготовке педагогов дополнительного образования к профессиональному конкурсу «Сердце отдаю детям», по завершению уровней конкурса, пропорционально вкладу каждого, единовременно – 4000 руб.

4.4.10. За организацию плановых практик и стажировок группы, студентов (по договору с образовательными организациями: ВУЗами, средне-специальными образовательными организациями)– 2000 рублей;

4.4.11. За организацию открытых занятий, стажировки студентов, студентов с подтверждающими документами – 1000 рублей.

4.4.12. За проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров и пр. форм образовательных мероприятий для сторонних групп, специалистов, либо групп обучающихся, организованных по приказу с целью демонстрации опыта организации -500 рублей;

4.4.13. За реализацию проектов на базе учреждения (по приказу руководителя учреждения) - 1000 рублей;

4.4.14. За подготовку документации для участия учреждения в программах и иных мероприятиях направленных на привлечение грантов и инвестиций, субсидий - 5000 рублей (при подтверждении статуса победителя конкурсного отбора);

4.4.15. За участие в работе жюри очных конкурсов и др. мероприятий (по приказу или согласованного заявления директора):

Уровень учреждения -500 рублей;

Городской уровень -1000 рублей;

Региональный уровень -1500 рублей;

Межрегиональный, всероссийский -2000 рублей;

4.4.16. за повышение профессионального уровня работников за счёт собственных средств и по согласованию с администрацией учреждения, подтвержденное соответствующими удостоверениями, сертификатами, дипломами в размере 1000 рублей за краткосрочные курсы не более 16 часов обучения;

4.4.17. за организацию и проведение, согласно приказу руководителя учреждения, мероприятий, связанных с уставной деятельностью, в случаях, когда организатором выступает педагог дополнительного образования, методист, руководитель структурного подразделения, единовременно каждому, по окончанию мероприятий.

Статус мероприятия	численность участников до 100 человек (очно/заочно)	численность участников более 100 человек (очно/заочно)	Примечание:
Внутри учреждения	1000/500	2000/1000	Мероприятие получило положительную оценку на административном, педагогическом заседании
Городской уровень	2000/1000	4000/2000	
Региональный уровень	3000/1500	6000/3000	
Всероссийский уровень	4000/2000	8000/4000	

4.4.18. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в размере:

- за самостоятельное индивидуальное исполнение -5000 рублей;
- за участие в выполнении в составе рабочей группы – 2000 рублей.

4.4.19. За повышение имиджевого статуса учреждения, подтвержденное дипломами конкурсов, фестивалей, выставок, конференций, состязаний, турниров из числа обучающихся в следующем размере за 1 участника, по согласованию с руководителем учреждения:

Статус мероприятия	Сертификат	Диплом победителя, лауреата

	очное	заочное	очное	заочное
На уровне учреждения	100	50	200	100
На уровне города	100	50	200	100
Областное (региональное)	150	75	300	150
Всероссийского уровня	300	100	600	200
Международного уровня	350	150	800	400

4.4.20. За участие педагогического персонала по согласованию с руководителем учреждения, в соревнованиях, конкурсах, выставках, фестивалях, семинарах городского, регионального, федерального, международного уровней премия устанавливается в следующем размере:

Статус мероприятия	Участие в мероприятии (при наличии сертификата)		Занятие призовых мест (при наличии диплома)	
	очное	заочное	очное	заочное
На уровне учреждения	500	-	1000	500
На уровне города	800	400	1500	750
Областное (региональное)	1000	500	3000	1500
Всероссийского уровня	2000	1000	8000	4000
Международного уровня	3000	1500	10000	5000

4.4.21. За эффективную деятельность в загородных лагерях, при отсутствии несчастных случаев и обоснованных жалоб, основным работникам МАОУ «Томский Хобби-центр» отработавших три и более смены, премия в размере 3000 рублей, за каждую смену.

4.4.22. За участие персонала в Новогодних мероприятиях в качестве актеров, сценаристов, режиссеров, постановщиков, премия 1000 рублей за каждое мероприятие, по итогам месяца.

4.4.23. Премия работнику, для которого МАОУ «Томский Хобби-центр» является основным местом работы, к юбилейной дате (30; 40; 50;55; 60; 70 лет) и при выходе на пенсию по возрасту выплачивается в размере 5000 рублей.

4.4.24. Премия к юбилейной дате со дня создания МАОУ «Томский Хобби-центр» выплачивается всем основным работникам (за исключением совместителей) в размере 1000 рублей.

4.4.25. Премия к профессиональному празднику работников сферы образования выплачивается всем основным работникам в размере 2000 рублей педагогическому персоналу и в размере 1000 рублей работникам остальных категорий;

4.4.26. Педагогическим и иным работникам учреждения, осуществляющим наставничество (на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат, по приказу руководителя учреждения) может устанавливаться ежемесячная надбавка стимулирующего характера в следующем размере;

-наставнику -1000 рублей за наставляемого (при предоставлении отчета о работе по установленной форме);

-куратору наставников– 3000 рублей (при подтверждении исполнения плана мероприятий).

12.5. Приложение № 1 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» изложить в следующей редакции:

Приложение № 1 К Положению о выплатах стимулирующего характера
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования Центр творческого развития и гуманитарного образования
«Томский Хобби-центр»

Карта рейтинговых показателей педагога дополнительного образования

Ф.И.О._____ за период_____

Показатель	Критерий оценки деятельности	Оценочный балл	Само оценка	Оценка руково-дителя	Итоговый балл по решению комиссии
1.Характеристика деятельности педагога	1.1.Сохранность числа обучающихся согласно МЗ	1			
	1.2.Проведение аттестации с подготовкой отчета (согласно Положению об аттестации) индивидуальных достижений обучающихся с представлением отчета **(1 раз в полугодие)**	1			
	1.3. Отсутствие обоснованных замечаний от получателей услуг	2			
	1.4.1.4. Работа в детско-родительских группах -1-2 группы - более 2 групп	 1 2			
2.Внеурочная деятельность	2.1. Образовательные мероприятия внеучебной деятельности объединения согласно приказам: экскурсии, поездки и др. **(указать какие)**	1			
	2.2. Организация выезда группы детей для участия в конкурсах. соревнованиях и пр.: - областного, регионального уровня - всероссийского, международного уровня	 3 4			
3.Методическая деятельность	3.1. Публикация статьи, демонстрация опыта, выступление с докладом или презентацией, утвержденной методическим советом ХЦ **(копия статьи)** на уровне: -учреждение; -городской - областной - российский - международный 3.2. Разработка и издание методических рекомендаций (для специалистов), утвержденных методическим советом ХЦ **(по критериям методического совета)**	 1 1 2 3 4 2			
4. Создание творческих и медиа-	4.1. Подготовка отчетов, фото на сайт учреждения и на страницах Хобби-центра в соц. сетях **(опубликованные)** 4.2. Разработка организационно-методических материалов для мероприятий (анкеты, опросы, формы, положения и т.д.) 4.3. Создание элементов оформления образовательного пространства **(за каждое)**	За каждое 0,5 За каждое 1 1			
Сумма стимулирующих выплат с учётом стоимости 1 балла _____ *С протоколом комиссии ознакомлен, с решением комиссии согласен* ***Педагог дополнительного образования _____ (подпись)*** ***Руководитель _____(подпись)***		ИТОГО в баллах			

12.6. Приложение № 2 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
К Положению о выплатах стимулирующего характера
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования Центр творческого развития и гуманитарного образования
«Томский Хобби-центр

Карта рейтинговых показателей методиста
Ф.И.О._____ за период_____

Показатель	Критерий оценки деятельности	Оценочный балл	Само оценка	Оценка руково-дителя	Итоговый балл по решению комиссии
1. Участие в экспертно-методической работе	1.1. Полнота и высокое качество исполнения мероприятий по плану методической деятельности	2			
	1.2. Справка, анализ, предложения по итогам проведенного мониторинга 1.3.Справка по итогам диагностической оценки занятий педагогов	2 2			
2.Методическая помощь педагогам	2.1. Сопровождение аттестационной подготовки педагога на категорию **(за каждого)** **Высшая** **1-ая**	3 2			
3.Методическая деятельность	3.1. Публикация статьи, утвержденной методическим советом ХЦ **(копия статьи)** на уровне: -городской - областной - российский	1 2 4			
4.Создание творческих и медиа-проектов	4.1. Подготовка отчетов, фото на сайт учреждения и на страницах Хобби-центра в соц. сетях **(опубликованные)**	За каждый 0, 5			
	4.2. Разработка организационно-методических материалов для мероприятий (анкеты, опросы, формы, и т.д.), положений (комплект документов)	За каждое 1			
	4.3. Создание элементов оформления образовательного пространства **(за каждое)**	1			
Сумма стимулирующих выплат с учётом стоимости 1 балла _____ *С протоколом комиссии ознакомлен, с решением комиссии согласен* ***Методист _____ (подпись)*** ***Руководитель _____(подпись)***		***Итого в баллах***			

12.7. Приложение № 3 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» изложить в следующей редакции:

Приложение № 3
К Положению о выплатах стимулирующего характера
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр»

Карта рейтинговых показателей для учителя-логопеда
Ф.И.О._____ за период_____

Показатели	**Качество деятельности**	**Оценочный балл**	**Само оценка**	**Оценка руково-дителя**	**Итоговый балл по решению Комиссии**
1.Характеристика деятельности логопеда	1.1.Сохранность числа обучающихся согласно МЗ	1			
	1.2.Проведение аттестации (согласно Положению об аттестации) индивидуальных достижений обучающихся с представлением отчета **(1 раз в полугодие)**	1			
	1.3. Отсутствие обоснованных замечаний от клиентов	2			
2.Методическая деятельность	2.1. Публикация статьи, утвержденной методическим советом ХЦ **(копия статьи)** на уровне: - областной - российский	За каждую 2 4			
	2.2. Разработка организационно-методических и инновационных материалов для занятий, утвержденных методическим советом ХЦ	За каждую 1			
	2.3. Разработка и издание методических рекомендаций (для специалистов), утвержденных методическим советом ХЦ **(по критериям методического совета)**	2-10			
. Создание творческих и медиа-проектов	3.1. Подготовка отчетов, фото на сайт учреждения и на страницах Хобби-центра в соц. сетях **(опубликованные)**	За каждый 0, 5			
	3.2. Разработка организационно-методических материалов для мероприятий (анкеты, опросы, формы, положения и т.д.)	За каждое 1			
	3.3. Создание элементов оформления образовательного пространства **(за каждое)**	1			
Сумма стимулирующих выплат с учётом стоимости 1 балла _____ *С протоколом комиссии ознакомлен, с решением комиссии согласен* ***Учитель - логопед _____ (подпись)*** ***Руководитель _____(подпись)***		***Итого в баллах***			

12.8. Приложение № 4 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования

Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» изложить в следующей редакции:

Приложение № 4
К Положению о выплатах стимулирующего характера
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования Томский Хобби-центр

Карта рейтинговых показателей педагога-организатора
Ф.И.О._____ за период_____

Показатель	**Критерии оценки деятельности**	**Оценочный балл**	**Самооценка**	**Оценка руководителя**	**Итоговый балл по решению Комиссии**
1. Организация и характеристика деятельности	1.1.Полнота выполнения плана работы на месяц	1			
	1.2.Наличие аналитического отчета за месяц по форме	1			
	1.3. Отсутствие обоснованных замечаний от клиентов и педагогов	2			
2. Организация образовательного процесса	2.1. Сопровождение выезда группы детей для участия в конкурсах, соревнованиях и пр. -городского уровня - областного, регионального уровня - всероссийского, международного уровня	 1 2 3			
3. Методическая деятельность	3.1. Публикация статьи, утвержденной методическим советом ХЦ **(копия статьи)** на уровне: - областной - российский	За каждую 2 4			
	3.2. Разработка и издание методических рекомендаций (для специалистов), утвержденных методическим советом ХЦ **(по критериям методического совета)** **-разработка каникулярных программ**	2 5			
4. Создание творческих и медиа-проектов	4.1. Подготовка отчетов, фото на сайт учреждения и на страницах Хобби-центра в соц. сетях **(опубликованные)**	За каждый 0, 5			
	4.2. Продвижение информации о мероприятии (анонс, пресс-релиз, пост-релиз и пр.) на сторонних электронных ресурсах, в СМИ **(за каждое)**	1			
	4.3. Разработка организационно-методических материалов для мероприятий (анкеты, опросы, формы, положения и т.д.)	За каждое 1			
	4.5. Создание элементов оформления образовательного пространства **(за каждое)**	1			
Сумма стимулирующих выплат с учётом стоимости 1 балла _____		***Итого***			

С протоколом комиссии ознакомлен, с решением комиссии согласен ***Педагог - организатор _____ (подпись)*** ***Руководитель _____(подпись)***	***баллах***			

Карта рейтинговых показателей педагога-организатора
Ф.И.О._____ за период_____

12.9. Приложение № 5 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» изложить в следующей редакции:

Приложение № 5

К Положению о выплатах стимулирующего характера
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования Томский Хобби-центр»

Карта рейтинговых показателей педагога-психолога
Ф.И.О._____ за период_____

Показатель	**Критерий оценки деятельности**	**Оценочный балл**	**Само оценка**	**Оценка руково-дителя**	**Итоговый балл по решению комиссии**
1.Характеристика деятельности психолога	1.1.Сохранность числа обучающихся согласно МЗ	1			
	1.2.Проведение аттестации (согласно Положению об аттестации) индивидуальных достижений обучающихся с представлением отчета **(1 раз в полугодие)**	1			
	1.3. Отсутствие обоснованных замечаний от клиентов	2			
2.Методическая деятельность	2.1. Публикация статьи, утвержденной методическим советом ХЦ **(копия статьи)** на уровне: - областной - российский - международный	За каждую 2 4 6			
	2.2. Трансляция опыта для родителей – выступления, «родительские университеты»), тематические семинары **(по критериям методического совета)**	3			
3. Создание творческих и медиа-проектов	3.1. Подготовка отчетов, фото на сайт учреждения и на страницах Хобби-центра в соц. сетях **(опубликованные)**	За каждый 0, 5			
	3.2. Разработка организационно-методических материалов для мероприятий (анкеты, опросы, формы, положения и т.д.)	За каждое 1			
	3.3. Создание элементов оформления образовательного пространства **(за каждое)**	1			
Сумма стимулирующих выплат с учётом стоимости 1		***Итого в***			

балла _____ *С протоколом комиссии ознакомлен, с решением комиссии согласен* ***Педагог-психолог _____ (подпись)*** ***Руководитель _____(подпись)***	***баллах***			

12.10. В приложение № 6 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» подпункт 1.1 табличной части пункта 1. изложить в следующей редакции «полнота и своевременность внесения данных «Оценочный балл 3»

12.11. В приложение № 10 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» в подпункте 2.1. пункта 2. табличной части слова « за каждое» исключить.

12.13. Приложение № 17 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» " изложить в следующей редакции:

Приложение № 17
К Положению о выплатах стимулирующего характера
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр»

Карта рейтинговых показателей водителя

Ф.И.О. _____ за период _____

Показатели	**Качество деятельности**	**Оценочный балл**	**Само оценка**	**Оценка руково-дителя**	**Итоговый балл по решению Комиссии**
1. Обеспечение исправного состояния автомобиля	1.1. Своевременное принятие мер для поддержания исправности автомобиля (в том числе срочный ремонт своими силами)	За каждый 1			
2. Работы, помимо должностной обязанности	2.1. Погрузочно-разгрузочные работы регулярного характера	2			
3. Свободная аргументация	3.1. Антипожарное состояние и содержание в чистоте гаражного помещения	2			
Сумма стимулирующих выплат с учётом стоимости 1 балла _____ *С протоколом комиссии ознакомлен, с решением комиссии согласен* ***Водитель _____ (подпись)*** ***Руководитель _____(подпись)***		***Итого в баллах***			

12.14. В приложение № 18 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования

Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» в подпункте 1.2. пункта 2. табличной части слова « за каждые 10 дел» исключить.

12.15. Приложение № 19 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей заместителя учреждения (по общим вопросам) исключить.

12.16. В Приложение № 20 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей руководителя структурного подразделения ДООЛ слова «Приложение №20» заменить словами «Приложение № 19»;

12.17. В Приложение № 21 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей воспитателя ДООЛ слова «Приложение №21» заменить словами «Приложение № 20»;

12.18. В Приложение № 22 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей педагога-организатора ДООЛ слова «Приложение №22» заменить словами «Приложение № 21»;

12.19. В Приложение № 23 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей руководителя структурного подразделения ДООЛ слова «Приложение № 23» заменить словами «Приложение № 22»;

12.20. В Приложение № 24 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей звукооператора ДООЛ слова «Приложение № 24» заменить словами «Приложение № 23»;

12.21. В Приложение № 25 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей инженера по охране труда слова «Приложение № 25» заменить словами «Приложение № 24»;

12.22. В Приложение № 26 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей специалиста по кадрам слова «Приложение № 26» заменить словами «Приложение № 25»;

12.23. В Приложение № 27 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей вожатого ДООЛ слова «Приложение № 27» заменить словами «Приложение № 26»;

12.24. В Приложение № 28 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей системного администратора слова «Приложение № 28» заменить словами «Приложение № 27»;

12.25. В Приложение № 29 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей гардеробщика слова «Приложение № 29» заменить словами «Приложение № 28»;

12.26. Приложение № 30 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей заместителя руководителя учреждения (по финансам) исключить.

12.27. Приложение № 31 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей заместителя руководителя учреждения (по УВР) исключить.

12.28. В Приложение № 32 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей ночного воспитателя ДООЛ слова «Приложение № 32» заменить словами «Приложение № 29»;

12.29. В Приложение № 33 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей уборщика помещений в ДООЛ слова «Приложение № 33» заменить словами «Приложение № 30»;

12.30. В Приложение № 34 к Положению о выплатах стимулирующего характера Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» Карта рейтинговых показателей документоведа слова «Приложение № 34» заменить словами «Приложение № 31».

Подпункт 2.2. пункта 2. табличной части исключить.

13. В Приложение № 4 к коллективному договору Размеры доплат с учетом фактической занятости работников в неблагоприятных условиях в муниципальном автономном образовательном учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» слова « с тяжелыми и вредными» заменить словами «с вредными и (или) опасными»;

14. В положение о порядке оказания материальной помощи работникам муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» (приложение № 5 к коллективному договору**) внести следующие изменения:**

14.1. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции «1.7. Основания и размеры оказания материальной помощи:

Основанием для оказания материальной помощи являются следующие факторы:

- чрезвычайное происшествие или стихийное бедствие, повлёкшие гибель или существенное повреждение имущества работника до 10 тыс. рублей;

-затрудненное материальное положение в данный период до 5 тыс. рублей;

- необходимость дорогостоящего лечения или приобретения дорогостоящих препаратов для лечения работника или его близких родственников (в т. ч.: детей, родителей, супруга) до 5 тыс. рублей;

- смерть близкого родственника работника до 10 тыс. рублей;

- вступление в брак; рождение ребёнка до 5 тыс. рублей;

- к отпуску –до 2-ух должностных окладов(при наличии средств);

- компенсация затрат на профпереподготовку работника по специальности до 8 тыс. рублей;

- другие жизненные ситуации, признанные уважительными членами Комиссии - при предоставлении документа, потдверждающего сложное мат.положение и наличия финансовых средств учреждения»

15. Добавить положение о системе оплаты труда заместителей директоров муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» (приложение № 6 к коллективному договору**):**

Приложение № 6 к Коллективному договору
между администрацией и профсоюзным
комитетом МАОУ «Томский Хобби-центр»
(принятый Общим собранием трудового
коллектива _____2021г.)

Согласовано	Принято	Утверждаю
Председатель ПК МАОУ «Томский Хобби-центр»	Общим собранием трудового коллектива	Директор МАОУ «Томский Хобби-центр»
_____И.Н. Растригин	Протокол № _____	_____Л.В. Дубровина
от ___ декабря 2021 года	от __декабря 2021 года	от __ декабря 2021 года

Положение
о системе оплаты труда заместителей директоров
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей директора Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» (далее – учреждение и Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска»

1.2. Настоящие положение определяет порядок и условия оплаты труда заместителей директора учреждения, устанавливая для них:
размеры должностных окладов;
виды компенсационных выплат;
виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется заместителя директора учреждения – за счет бюджетных средств.

2. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов заместителей директора устанавливается на 20% ниже должностного оклада директора.

3. Компенсационные выплаты

3.1. С учетом условий труда заместителя директора, могут устанавливаться следующие компенсационные выплаты:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

3.2. Размер и порядок выплаты заместителям директора, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается коллективным договором учреждения и не может составлять 5% должностного оклада работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

4. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

4.1. Заместителям директора учреждения устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профиля выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1000 руб.
- за наличие соответствующего профиля выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2000 руб.
- за наличие соответствующего профиля выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) – в размере 2000 руб.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям директора учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профиля выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидата наук – в размере 300 руб.;
- доктора наук – в размере 500 руб.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятие решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждения ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличие у работника двух и более степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Заместителям директора учреждения могут устанавливаться надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ « Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Заместителям директора устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

- за первую категорию – 1350 рублей;
- за высшую категорию – 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

4.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. Премии заместителям директора

5.1. Заместителям директора выплачиваются:

ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

единовременная премия за выполнение особых важных и срочных работ.

5.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю директора учреждения в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных директору учреждения в течение того же финансового года.

5.3. Размер ежемесячной премии каждого заместителя по итогам работы за календарный месяц зависит от объема выполнения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения и устанавливается в соответствии с набранным учреждением количеством баллов.

Выполнение учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных на календарный год, оценивается департаментом образования.

Размер премии заместителя директора устанавливается пропорционально фактически отработанному времени.

5.5. Основания для лишения заместителей директора учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера является:

Объявление заместителям директора учреждения дисциплинарного взыскания в виде выговора за неисполнение или ненадлежащие исполнение возложенных на него трудовых обязанностей размер премии может быть уменьшен на 25% на весь период взыскания.

В случае привлечения заместителя директора учреждения к дисциплинарной ответственности в виде замечания размер премии может быть уменьшен на 10% на весь период взыскания.

5.6. При определении размера выплачиваемой заместителям директора учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Коллективным договором учреждения вышеуказанные основания могут конкретизировать в зависимости от специфики деятельности работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных работ ограничивается определенными размерами указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты, предусмотренных коллективным договором учреждения.

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь может оказываться заместителям директора учреждения из фонда оплаты труда при наличии финансовых средств. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника.

6.2. Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в Положении о порядке оказания материальной помощи работникам муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр».

6.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей директора учреждения.

7. Критерии оценки деятельности заместителя директора

7.1. Показатели и критерии результативности профессиональной деятельности заместителей учреждения, отражаются в «Картах рейтинговых показателей», согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

Приложение № 1
К Положению о системе оплаты труда заместителей директоров
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр»

Карта рейтинговых показателей заместителя руководителя учреждения (по общим вопросам)
Ф.И.О._____ за период _____

Показатель	Критерии оценки деятельности	Оценочный балл	Само оценка	Оценка дирек-тора	Итоговый балл по решению Комиссии
1. Организация исполнения муниципального задания	1.1. Своевременность и качество исполнения МЗ в полном объёме	1			
2. Организация трудового процесса	2.1. Наличие максимального количества баллов в оценке деятельности учреждения за месяц	1			
3. Проведение плановых мероприятий по безопасности	3.1. Проведение плановых мероприятий по ГО и ЧС, антитеррористической защищенности за месяц (за каждое)	0,5			
4. Качественное проведение мероприятий по ОТ и ТБ	4.1. Своевременный контроль прохождения инструктажей работниками учреждения при наличии приказов-программ проверки знаний по ОТ и ТБ	0,5			
	4.2. Своевременный контроль мероприятий по охране здоровья: -наличие должным образом заполненных медкнижек -контроль организации прививочных компаний	0,5 0,5			
	4.3. Отсутствие несчастных случаев за месяц	1			
5. Обеспечение жизнедеятельности учреждения	5.1. Своевременный контроль состояния здания, всех инженерных систем с предоставлением акта обследования и предложений по профилактике / ремонту за месяц 5.2. Наличие комплектов документации, оформление объектов владения имуществом в актуальной форме	0,5 1			
6. Актуализация контрольно-распорядительной информации	6.1. Своевременная подготовка проектов приказов по утверждению инструкций, программ инструктажей	1			
7. Исполнительская дисциплина	7.1. Своевременность и качество подготовки отчётной документации в пределах функциональных обязанностей	1			

Сумма стимулирующих выплат с учётом стоимости 1 балла _____ *С протоколом комиссии ознакомлен, с решением комиссии согласен* ***Заместитель руководителя учреждения (по общим вопросам) _____ (подпись)*** ***Директор _____(подпись)***	***Итого в баллах***			

Приложение № 2
К Положению о системе оплаты труда заместителей директоров
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр»

Карта рейтинговых показателей заместителя руководителя учреждения (по финансам)

№	Показатели	Качество деятельности	Оценочный балл	Само оценка	Оценка директора	Итоговый балл по решению Комиссии
1	Организация исполнения муниципального задания	1.1.Своевременность и качество исполнения МЗ в полном объёме	1			
2	Организация трудового процесса	2.1. Наличие максимального количества баллов в финансовой оценке деятельности учреждения за месяц	3			
3	Мероприятия по оплате труда	3.1. Подготовка протоколов заседания комиссии и приказов по стимулирующим выплатам	1			
4	Качественное проведение мероприятий закупке товаров, работ услуг	4.1. Подготовка закупочной документации и проектов договоров 4.2. Своевременный контроль за исполнением договоров на официальном сайте. 4.3. Обеспечение своевременного представления отчётной документации в ЦБ за месяц	За каждый 1 1 1			
5	Обеспечение информационной открытости жизнедеятельности учреждения	5.1. Своевременное и качественное обеспечение деятельности наблюдательного совета, 5.2 Актуализация финансово-хозяйственной информации на сайте bus.gov.ru	1 1			
6	Исполнительская дисциплина	6.1. Своевременность и качество подготовки отчётной документации в пределах должностных обязанностей	1			
7	Свободная аргументация	7.1. Внесение аргументированных предложений по экономии оборотных средств учреждения и повышению эффективности их расходования **(за каждое принятое)**	За каждое 1			
		ИТОГО в баллах:				

Ф.И.О._____ за период _____
Сумма стимулирующих выплат с учётом стоимости 1 балла _____
С протоколом комиссии ознакомлен, с решением комиссии согласен
Заместитель руководителя _____
Директор _____»

Пиложение № 3
К Положению о системе оплаты труда заместителей директоров
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр»

Карта рейтинговых показателей заместителя руководителя учреждения (по УВР)
Ф.И.О._____ за период _____

№	Показатели	Качество деятельности	Оценочный балл	Само оценка	Оценка директора	Итоговый балл по решению Комиссии
1	Организация исполнения муниципального задания	1.1.Своевременность и качество исполнения МЗ в полном объёме	1			
2	Организация трудового процесса	2.1. Наличие максимального количества баллов в оценке деятельности учреждения за месяц	1			
3	Мероприятия по оплате труда	3.1. Подготовка протоколов заседания комиссии и приказов по стимулирующим выплатам	1			
4	Отчетность	Своевременность и достоверность отчетной и пр. требуемой вышестоящим органом документации	1			
5	Контроль основных параметров педагогических работников	Своевременное внесение изменений в тарификационные и аттестационные списки (категория)	1			
6	Контроль организационных параметров образовательного процесса	Контроль исполнения педагогами трудовой дисциплины-приказы, расписание, предоставление требуемой ежемесячной документации, справок и пр.	2			
7	Контроль комплектования	Наличие в электронной базе списков, своевременное внесение изменений; Наличие полного комплекта договорной документации с родителями.	1 1			
8	Исполнительская дисциплина	6.1. Своевременность и качество подготовки отчётной документации в пределах должностных обязанностей	1			
9	Свободная аргументация	7.1. Внесение аргументированных предложений по повышению эффективности образовательного процесса и деятельности педагогического персонала **(за каждое принятое)**	За каждое 1			
		ИТОГО в баллах:				

Сумма стимулирующих выплат с учётом стоимости 1 балла _____
С протоколом комиссии ознакомлен, с решением комиссии согласен
Заместитель руководителя _____
Директор _____»

16. В Приложение № 6 к Коллективному договору Правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр» слова «Приложение № 6» заменить словами «Приложение № 7» и внести следующие изменения**:**

16.1. Подпункт 2.1.7. пункта 2.1. Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» изложить в следующей редакции «2.1.7. При заключении

трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ч. 1 ст. 213 ТК РФ). Предусмотренные настоящей статьей медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя»;

16.2. Подпункт 2.1.10 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» дополнить предложением «При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором»;

16.3. В подпункте 2.1.13. пункта 2.1. Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» слова « по ОТ и ТБ» заменить словами «по охране труда и технике безопасности»;

16.4. В абзаце одиннадцатый подпункта 2.1.17. пункта 2.1. Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» после слов «у совместителей» дополнить

словами «(если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника оформлялась)»;

16.5. В подпункте 3.1.7. пункта 3.1. Раздел III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» слова «переподготовку и повышение своей квалификации» заменить словами « дополнительное профессиональное образование»;

16.6. В абзаце четвертом подпункта 2.3.9 пункта 2.3. Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» и в подпункте 3.6.14. пункта 3.6. Раздел III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» слово «обследование» исключить;

16.7. Подпункт 3.6.13. пункта 3.1. Раздел III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» изложить в следующей редакции: «3.6.13. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований»

16.8. Подпункт 3.7.5. пункта 3.7. Раздел III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» изложить в следующей редакции: «3.7.5. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.»;

16.9. В абзаце четвертом подпункта 4.3.5. пункта 4.3. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» слова «3-дней» заменить словами « 3 календарных дней»;

16.10. В абзаце третьем подпункта 4.3.7. пункта 4.3. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» после слов « О ежегодных» дополнит словом «основных»;

16.11. В абзаце третьем подпункта 4.3.7. пункта 4.3. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» слова «отраслевого Соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ» заменить словами «отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы, зарегистрированного 29.10.2021 №25»;

16.12. В первом абзаце подпункта 4.3.16. пункта 4.3. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» после слов «работником и работодателем» дополнить словами «с учетом норм ст.128 ТК РФ»

16.13. Подпункт 4.3.17. пункта 4.3. Раздел IV «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции: «4.3.17. Работникам на основании их заявлений предоставляются дни отдыха с сохранением средней заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье (отцу) - 2 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 календарных дня;

- для проводов детей в армию – 1 календарный день;
- бракосочетание работника - 3 календарных дня, бракосочетание детей работника - 2 календарных дня;
- в связи со смертью близких родственников (дети, родители, супруг(а), братья, сестры, дедушки, бабушки) – 3 календарных дня;
- при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности - 3 календарных дня (предоставляются в течение одного следующего года);
- председателю первичной профсоюзной организации за общественную работу – 5 календарных дней (предоставляются в течение одного следующего года) .

Дни отдыха не подлежат замене денежной компенсацией»;

17. **В Приложение № 7 к Коллективному договору Перечень профессий (должностей) с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска в МАОУ «Томский Хобби-центр»** слова «Приложение № 7» заменить словами «Приложение № 8».

18. **В Приложение № 8 к Коллективному договору Соглашение по охране труда на 2022 год** слова «Приложение № 8» заменить словами «Приложение № 9».

19. Настоящие дополнение в коллективный договор вступает в силу со дня подписания.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

28 (двадцать восемь) **ЛИСТА**

Директор МАОУ «Томский Хобби-центр»

Л.В. Дубровина