Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

Центр творческого развития и гуманитарного образования

«Томский Хобби – центр»

Принято на заседании Утверждаю:

Общего собрания Директор МАОУ «Томский Хобби-центр»

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Л.В.Дубровина

Протокол №\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАСТАВНИЧЕСТВЕ в МАОУ Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр»**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о наставничестве в МАОУ «Томский Хобби-центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
  2. Подлежащая внедрению в МАОУ «Томский Хобби-центр» (далее – МАОУ) Целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Целевая модель) нацелена на достижение результатов федеральных и региональных проектов «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием программ наставничества.
  3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия МАОУ «Томский Хобби-центр», внедряющего Целевую модель, с образовательными организациями, учреждениями культуры и науки, физкультуры, в том числе организациями-партнерами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными объединениями.
  4. Целевая модель наставничества обеспечивается разработанной и утвержденной приказом директора МАОУ Программой наставничества (далее – Программа).
  5. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в наставнической деятельности.

# Термины и определения

***Целевая модель наставничества –*** система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в МАОУ «Томский Хобби-центр».

***Программа наставничества*** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

***Наставничество*** – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник-группа наставляемых») форме.

***Наставляемый*** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

***Наставник*** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

***Куратор*** – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

***Форма наставничества*** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

***Образовательное пространство региона*** – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества МАОУ.

# Цели и задачи наставничества

* 1. Целью внедрения Целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, и создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Российской Федерации.
  2. Задачи реализации целевой модели наставничества:
* улучшение показателей организации МАОУ в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах по дополнительным общеобразовательным программам;
* создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности МАОУ;
* подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
* раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, сопровождение его индивидуальной образовательной траектории;
* создание комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
* формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

# Организационные основы наставничества

* 1. Наставничество в МАОУ «Томский Хобби-центр» организуется на основании приказа директора.
  2. Руководство деятельностью по наставничеству осуществляет куратор, из числа педагогов МАОУ ДО, прошедший курсы повышения квалификации по направлению организации наставнической деятельности.
  3. Куратор по наставничеству назначается приказом руководителя МАОУ «Томский Хобби-центр». В задачи куратора входит формирование базы наставников и наставляемых, курирование деятельности наставнических пар, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации Целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров Программы наставничества МАОУ.
  4. Разработка Программы наставничества МАОУ осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора.
  5. Программа наставничества МАОУ «Томский Хобби-центр» реализуется в ходе работы куратора с наставническими парами. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими кадрами и специалистами МАОУ «Томский Хобби-центр» на основании информации об обучающихся и педагогах, как потенциальных участниках Программы, их профессионально-образовательных потребностях.
  6. Наставляемыми могут быть педагоги дополнительного образования и другие специалисты МАОУ, а также студенты, стажеры и обучающиеся МАОУ на условиях свободного добровольного вхождения в программу наставничества.
     1. База наставляемых педагогов дополнительного образования и специалистов МАОУ формируется из тех, кто обладает следующими характеристиками:
* молодые специалисты и педагогические работники, пришедшие из других сфер, находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
* педагоги, находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
* педагоги МАОУ, желающие освоить новые современные компьютерные технологии, овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными педагогическими технологиями и ресурсами.
  + 1. База наставников формируется из педагогов и специалистов, обладающих следующими характеристиками:
* проявившие выдающиеся профессиональные способности, имеющие интерес к наставнической деятельности и желание помочь войти в профессиональную среду молодому специалисту; заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы в МАОУ.
  1. К наставнической деятельности в МАОУ «Томский Хобби-центр» допускаются лица, соответствующие критериям профессиональной квалификации подготовки, при условии прохождения ими внутрикорпоративного обучения.

К наставнической деятельности не допускаются лица:

* имеющие или имевшие судимость;
* признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке ст. 331 ТК ФЗ;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.
  1. Эффективность работы наставника определяется наличием положительной динамики у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для МАОУ ДО «Томский Хобби-центр», по результатам мониторинга деятельности и анализа индивидуального маршрута наставляемого.
  2. Индивидуальный образовательный маршрут наставника утверждается методическим советом МАОУ.
  3. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии. Наставники утверждаются при наличии от них заявления, по результатам анкетирования и собеседования в соответствии критериям, отраженным в п.4.6.2 Положения с оформлением портфолио.
  4. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей МАОУ «Томский Хобби-центр» в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, специалистов, студентов, стажеров, обучающихся.
  5. Формирование наставнических пар осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора МАОУ «Томский Хобби-центр».

# Реализация целевой модели наставничества

* 1. Целевая модель внедряется в процессе реализации программы наставничества, создаваемой на период не более 1 календарного года проектной группой, назначаемой приказом директора МАОУ.
  2. Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей МАОУ. Данные формы и схемы их реализации представляются на общем собрании трудового коллектива.
  3. Количество наставляемых, закрепленных за одним наставником, не может превышать 3 человек.
  4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия

«наставник – наставляемый».

* Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.
* Вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.
* Встреча – планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута наставляемого.
* Регулярные встречи наставника и наставляемого.
* Заключительная встреча наставника и наставляемого.
  1. Количество мероприятий наставник и наставляемый определяют организационной встрече при согласовании с куратором, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.
  2. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора МАОУ в случаях:

1. письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
2. невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
3. письменного мотивированного ходатайства наставляемого МАОУ.

# Мониторинг и оценка результатов реализации программы

**наставничества**

* 1. Под мониторингом реализации Программы наставничества понимается система сбора, обработки, хранения и использования информации о деятельности наставнических пар.
  2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества (1 раз в полугодие, не позднее 30 марта (промежуточный) и 30 сентября (итоговый)).
  3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей:
* оценка качества процесса реализации Программы наставничества;
* оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
  1. Оценка качества реализации программы наставничества в МАОУ направлена на:
* изучение качества программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы наставнических пар посредством проведения куратором ЅWОТ-анализа;
* выявление соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам Целевой модели;
* оценка качества реализации Программы также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МАОУ «Томский Хобби-центр». Данные анкеты заполняются на заключительном этапе программы.
  1. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, препятствия и перспективы развития наставляемого.
  2. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МАОУ «Томский Хобби-центр» на официальном сайте размещается и своевременно обновляется следующая информация:
* список наставнических пар на текущий учебный год, участвующих в реализации Программы наставничества МАОУ «Томский Хобби-центр»;
* анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

# Обязанности и права куратора

* 1. Обязанности куратора:
* формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
* координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества МАОУ;
* организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы;
* подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю МАОУ;
* оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
* мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов наставляемыми;
* своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам органов управления образования;
* получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
* анализ, обобщение опыта осуществления наставнической деятельности в МАОУ и участие в его распространении.
  1. Куратор имеет право:
     + запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
     + организовывать сбор данных о наставляемых через доступные источники;
     + вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МАОУ, сопровождающие наставническую деятельность;
     + инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в

МАОУ;

* принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
* вносить на рассмотрение руководству МАОУ ДО предложения о поощрении участников Программы;
  + принимать участие в организации взаимодействия наставнических пар, тандемов/групп;
  + на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программы.

# Обязанности и права наставника

* 1. Наставник обязан:
* знать требования законодательства в сфере образования, ведомственные нормативные акты, Устав МАОУ, определяющих права и обязанности;
* разработать индивидуальную программу наставнической деятельности и индивидуальный маршрут совместно с наставляемым;
* проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, беседы, мастер-классы и т.п.) и контролировать его педагогическую деятельность;
* помогать наставляемому осознать сильные и слабые стороны профессиональной деятельности и определить векторы развития;
* формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
* ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу;
* предлагать свою помощь в достижении целей наставляемым и указывать на риски и противоречия;
* не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения;
* оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его;
* личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
* подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.
  1. Права наставника:
* обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и механизмы осуществления программы наставничества; обращаться за организационно-методической поддержкой и психолого- педагогическим сопровождением;
* принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения руководителю МАОУ об их поощрении;
* знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
* проходить внутрикорпоративное обучение на курсах и семинарах по профессиональному развитию;
* участвовать в городских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

# Обязанности и права наставляемого

* 1. Обязанности наставляемого:
* знать требования законодательства в сфере образования, ведомственные нормативные акты, Устав МАОУ ДО «Томский Хобби-центр», определяющий права и обязанности;
* разработать совместно с наставником индивидуальный маршрут;
* выполнять рекомендации наставника, связанные с выполнением мероприятий индивидуального маршрута, обучаться у него практическому решению поставленных педагогических задач;
* проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к педагогической деятельности;
* принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МАОУ.
  1. Права наставляемого.
* Вносить на рассмотрение администрации МАОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Выбирать наставника на добровольной основе.
* При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в МАОУ.
* Пользоваться имеющимися в МАОУ ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального маршрута.
* В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута; запрашивать интересующую информацию.
* Рассчитывать на психологическое сопровождение.
* Участвовать в городских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

# Формы и условия поощрения наставников

* Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
* Стимулирующие выплаты на основании Положения о стимулирующих выплатах МАОУ «Томский Хобби-центр».
* Награждение грамотами МАОУ «Лучший наставник»
* Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников.
* Руководство МАОУ «Томский Хобби-центр», вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности

В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МАОУ на официальном сайте размещается и своевременно обновляется следующая информация:

− список наставнических пар, участвующих в реализации Программы наставничества МАОУ;

− анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

# 11. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

* Положение о наставничестве в МАОУ «Томский Хобби-центр»
* Программа наставничества в МАОУ «Томский Хобби-центр»
* План реализации целевой модели наставничества в ОУ («Дорожная карта»)