



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Томский Хобби-центр»
Л.В. Дубровина

Порядок организации отдыха детей в загородных стационарных образовательно-оздоровительных лагерях МАОУ «Томский Хобби-центр» на период летних каникул

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию отдыха детей школьного возраста до 18 лет включительно в загородных стационарных образовательно-оздоровительных лагерях МАОУ «Томский Хобби-центр» (далее – ДООЛ) в период летних каникул.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Постановлением администрации Города Томска от 09.12.2015 г. N 1215 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения такого задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями", Постановлением администрации Города Томска от 26.04.2022 N 377 "Об утверждении предельной (максимальной) цены на платную услугу по организации отдыха детей в каникулярное время в загородных лагерях для муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска", Распоряжением Департамента образования администрации Города Томска от 08.04.2022 г. № 343р «Об организации отдыха детей в период каникул в 2022 году».

1.3. В период летних каникул продолжительность смены в ДООЛ составляет 14 суток.

1.4. В целях заключения договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по организации отдыха детей в ДООЛ приказом директора МАОУ «Томский Хобби-центр» назначаются уполномоченные лица (операторы каникулярного отдыха) и утверждается график приема документов и оформления договоров.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка, желающий заключить договор на организацию отдыха ребенка в ДООЛ.

- Информационная система - электронная система, в которой осуществляется регистрация Заявителей, хранение информации о Заявителях, учет заключенных договоров, а также информация об оплаченных и фактически оказанных услугах.

- Оператор каникулярного отдыха – работник МАОУ «Томский Хобби-центр», уполномоченный учреждением осуществлять следующие действия:

- прием Заявителей;
- прием и проверку документов, представленных Заявителями на предмет соответствия настоящему Порядку;
- внесение сведений о Заявителях в Информационную систему;
- хранение копий документов, на основании которых внесены записи в Информационную систему;
- заключение договоров на организацию отдыха детей в ДООЛ,
- прием оплаты услуг и выдачу подтверждающих её документов;
- запись Заявителей в «Резервный список».

2. Основные принципы организации отдыха детей

2.1. Организация отдыха детей осуществляется на договорных отношениях между Заявителями и МАОУ «Томский Хобби-центр».

2.2. При организации отдыха детей МАОУ «Томский Хобби-центр» руководствуется требованиями и положениями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления детей», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 31.07.2018 г. № 444-ст (далее Национальный стандарт).

Соблюдение данных требований признается существенным условием договора, и, при неоднократном их нарушении, Заявитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

2.3. Целью организации отдыха детей является расширение круга возможностей для самоутверждения и самореализации каждого ребенка.

2.4. Основные принципы организации отдыха детей следующие:

- Принцип безопасности включает в себя
 - учет возрастных, психологических и индивидуальных особенностей детей;
 - контроль за соблюдением правил техники безопасности;
 - круглосуточное медицинское обслуживание и контроль;
 - размещение детей для отдыха на территории, в зданиях и помещениях, отвечающих архитектурным требованиям к профилю деятельности, санитарно-гигиеническим нормам, эпидемиологической и пожарной безопасности;
 - наличие специально оборудованных пищеблоков и мест приема пищи;
 - охрану жизни, физического и психического здоровья детей;
 - контроль над эмоциональным состоянием ребенка.
- Принцип включения детей и подростков в различные виды деятельности (спортивная, трудовая, творческая), в том числе обеспечение возможности полноценного досуга детей, их занятий по дополнительным образовательным программам, физической культуре и спорту, наличие необходимых для этого материалов (литературы, игр, оборудования, снаряжения, инструментов и т.д.).
- Принцип воспитания активной жизненной позиции в т.ч.:
 - неукоснительное соблюдение детьми режима дня, правил, законов, традиций лагеря;
 - организация разнообразной деятельности по интересам большинства детей;
 - развитие социальной активности детей;
 - воспитание взаимоуважения и взаимопомощи у детей;
 - развитие навыков самообслуживания;
 - индивидуальная работа с каждым ребенком;
 - обеспечение выполнения отрядной программы.
- принцип оздоровительной направленности включает ежедневное соблюдение под наблюдением медицинского работника:
 - режима деятельности и отдыха;
 - режима питания;
 - проведение общеукрепляющей гимнастики и закаливающих процедур (солнечные и воздушные ванны);
 - получение высококачественной полноценной пищи, соответствующей физиологическим потребностям детей.

2.5. Организация отдыха детей включает услуги по присмотру за ребенком, его содержанию, питанию, обеспечению безопасности и воспитанию.

Также в период проведения профильных смен в ДООЛ оказываются дополнительные услуги по организации образовательной, творческой и досуговой деятельности детей.

3. Финансовое обеспечение организации отдыха детей

3.1. Стоимость услуги по организации отдыха детей рассчитывается исходя из стоимости 1 дено/дня в размере 1300 (Одна тысяча триста рублей) 00 копеек. Постановление администрации Города Томска от 26.04.2022 N 377

3.2. Финансовое обеспечение организации отдыха детей в ДООЛ, осуществляется следующим образом:

3.2.1. За счет субсидии на обеспечение исполнения муниципального задания в размере полной стоимости 1 дено/дня.

3.2.1.1. Услуги по организации отдыха детей в рамках муниципального задания предоставляются бесплатно. Общий объем данных услуг составляет около 20 % от общего количества плановой наполняемости ДООЛ.

3.2.1.2. Услугой по организации отдыха детей в рамках муниципального задания могут воспользоваться Заявители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования «Город Томск», относящихся к следующим категориям:

- воспитанники школ-интернатов (при наличии справки с места учёбы);

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (при наличии документа, подтверждающего опеку);
- дети из неполных семей, если родитель (законный представитель) является инвалидом I - II группы или признан безработным в установленном порядке (при наличии документа, подтверждающего факт неполной семьи, справки об инвалидности и (или) справки о признании гражданина безработным);
- дети, оба родителя которых являются инвалидами (при наличии справки об инвалидности);
- дети, один из родителей которых является работником муниципального образовательного учреждения, в котором организовано оздоровление и отдых детей (при наличии справки о работе в учреждении);
- дети из семей, имеющих статус беженцев и вынужденных переселенцев (при наличии справки УФМС по Томской области);
- дети участников ликвидации последствий аварий на Чернобыльской АЭС и производственном объединении «Маяк» (при наличии удостоверения участника ликвидации аварии);
- дети, участников боевых действий в Афганистане, Таджикистане, Чеченской республике (при наличии удостоверения участника боевых действий);
- дети из семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного на душу населения по Городу Томску, состоящих на учёте в органах социальной защиты населения (при наличии справки из центра социальной поддержки населения по месту жительства).

3.2.2. За счёт оплаты из средств заявителей, составляют ориентировочно 80 % мест от плановой наполняемости ДООЛ.

3.2.2.1. Финансовое обеспечение организации отдыха детей осуществляется за счет средств Заявителей в размере полной стоимости во всех случаях, помимо отнесённых к льготной категории семей.

3.2.2.2. Оплата услуг по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется онлайн оплатой на сайте hobby.tomsk.ru, перечислением на счет учреждения или через ККМ.

3.2.2.3. За услуги, оформленные родителями по полной стоимости, возможно получение «кэшбека» при условии онлайн-оплаты на сайте hobby.tomsk.ru с использованием карты «МИР», зарегистрированной в программе лояльности.

3.2.3. Финансирование расходов на организацию мастер классов, приобретение призовой, наградной, сувенирной продукции для образовательной, творческой и досуговой деятельности в соответствии с программой профильной смены ДООЛ осуществляется за счет **организационного взноса**, оплачиваемого Заявителями.

3.2.3.1. Порядок привлечения организационных взносов утвержден локальным актом «Положение о порядке привлечения, расчета, расходования организационных взносов для проведения мероприятий, организуемых Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Томский Хобби-центр», утвержденным приказом МАОУ «Томский Хобби-центр» от 13.02.2019 г. № 30.

3.2.3.2. Сумма организационного взноса в ДООЛ составляет 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, согласно смете.

4. Порядок комплектования смен.

4.1. Списки участников смен формируются в электронном виде.

4.2. В первую очередь, комплектование осуществляется по спискам детей коллективов МАОУ «Томский Хобби-центр». Далее, комплектование смен осуществляется Операторами каникулярного отдыха на имеющиеся свободные места. Заявки принимаются по телефону или при личном обращении к Оператору в часы работы.

4.3. Заявителям (законным представителям) предоставляется право выбрать одну смену в «Основных списках» при наличии свободных мест, последующие записи ребенка осуществляются в «Резервные списки».

4.4. В случае превышения числа Заявителей на имеющееся количество мест, последующие Заявители регистрируются Операторами каникулярного отдыха в «Резервном списке». «Резервный список» ведется в электронной форме с внесением контактной информации. Очередность записи в «Резервный список» осуществляется в порядке обращения Заявителей.

2. Порядок оформления, заключения и расторжения договоров на оказание услуг по организации отдыха детей в ДООЛ

5.1. Для заключения договора на получение услуг по организации отдыха детей в ДООЛ Заявителю необходимо обратиться к Оператору каникулярного отдыха в часы работы.

5.2. При обращении к Оператору каникулярного отдыха Заявитель предоставляет:

- копию паспорта родителя;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- № сертификата ПФДО (в случае отсутствия оформляется на месте);

5.3. Для льготных категорий семей дополнительно предъявляются документы, указанные в п. 3.2.1.2. настоящего Порядка при получении услуги по организации отдыха детей в рамках муниципального задания, а также копия СНИЛС родителя и регистрация по месту жительства в г. Томск.

5.4. Оператор каникулярного отдыха на основании представленных документов регистрирует Заявителя в Информационной системе и заключает договор по установленной форме с присвоением уникального идентификационного номера для дальнейшей оплаты услуг по организации отдыха детей. (Оплата не взимается с льготных категорий граждан).

5.5. Заявитель, обязан произвести оплату в течении суток с даты заключения договора.

5.4. Оплата услуг по организации отдыха детей производится через ссылку, на сайте hobby.tomsk.ru.

5.5. Договоры на организацию отдыха детей заключаются не позднее даты начала проведения профильной смены в период с 29.04.2022 по 12.08.2022. Договоры на организацию отдыха детей, обучающихся в МАОУ «Томский Хобби-центр», и детей, внесенных в «Основной список», заключаются в приоритетном порядке с 29.04.2022 по 27.05.2022. Далее договоры заключаются в общем порядке в соответствии с очередью в «Резервном списке».

5.6. Договор на организационный взнос профильной смены заключаются только одновременно с договором на оказание услуг по организации отдыха детей.

5.7. Договор на организацию отдыха детей может быть расторгнут по желанию Заявителя в любое время. При этом Заявитель обязан известить Оператора каникулярного отдыха путем направления письменного Заявления не позднее 10 рабочих дней до начала проведения профильной смены.

5.8. Средства, внесённые в качестве оплаты по договору, возвращаются Заявителю в следующем порядке:

- в полном объеме, если Заявитель известил Оператора до начала профильной смены;
- в полном объеме пропорционально оставшимся дето-дням отдыха ребенка по договору при условии, что расторжение договора Заявителем вызвано уважительной причиной (болезнь родственников, стихийное бедствие, болезнь самого ребенка, карантин в ДООЛ).

5.9. При досрочном отчислении ребенка из лагеря и расторжении договора на оказание услуг по организации отдыха ребенка в случае грубого нарушения ребенком правил поведения и внутреннего распорядка лагеря, в том числе за употребление алкоголя, психотропных, наркотических и никотиносодержащих средств, курение (в т.ч. вейп, электронные сигареты, снюсы и т.д.), самовольный выход за территорию лагеря, совершение противоправных действий, выплаты за недополученные услуги по договору услуги Заявителю не производятся.

5.10. В случае расторжения Заявителем без уважительной причины договора на организационный взнос по организации образовательной, творческой и досуговой деятельности в период проведения соответствующей профильной смены, выплаты за недополученные услуги не производятся.

5.11. Все возвраты за недополученные услуги по договорам организации отдыха детей и по договорам организации образовательной, творческой и досуговой деятельности в период проведения соответствующей профильной смены осуществляются только по письменному заявлению Заявителя путем безналичного расчёта на лицевой счёт Заявителя, указанный в заявлении, в течении 30 календарных дней с даты поступления Заявления Оператору каникулярного отдыха.